

T.C

ORTAĞSAR KAYMAKAMLIĞI

DURSUN ALI KURT ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI





**OKUL GENÇ BEYİNLERE İNSANLARA
SAYGIYI, MİLLET VE ÜLKEYE SEVGİYİ,
BAĞIMSIZLIK ONURUNU ÖĞRETİR.
M. KEMAL ATATÜRK**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Trabzon		İlçesi: Ortahisar	
Adres:	Bahçecik Mahallesi, Şehit Refik Cesur Cad. İmam Hatip Sok. No 7/B	Coğrafi Konum (link)	40 ° .59'45.6"N, 39 ° 43'02.7"E (Fiziki konum) https://dursunalikurtaihl.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	462322281	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	761723@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	dursunalikurtaihl@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	761723	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŐ



Bilimsel çalışmaların tüm evreni anlamak için yol aldığı günümüzde Stratejik planlama, kurumun misyon hedef ve performans ölçümünün belirlenmesinde en önemli ekip çalıŐmalarından birisi olmuŐtur. Bu planlama kurumun ilerlemesini ve geleceğini öngörmesini sağlayacaktır. Geleceğe yönelik önemli kararlar alınmasını hızlandıracak uzun vadede olumlu kazanımlara ulaŐmayı sağlayacaktır. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düŐüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. 2024-2028 Stratejik Planımızın oluŐturulmasında öncelikle tüm paydaşlarımızın katılımını hedefledik. Paydaşlarımızın katılımını sağlamak için kurum içinde sağlıklı bir iletişim ortamının oluŐurmaya çalıŐtık. Ortahisar Dursun Ali Kurt Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü olarak hazırladığımız 2024-2028 Stratejik Planı ile eğitim ve öğretime erişim, eğitim öğretimde kalite, kurumsal kapasitenin artırılması alanlarında öngördüğümüz Stratejilerle, hedef ve amaçlarımıza ulaşmak gayretinde olacağız. Nihai hedefimiz, okulumuzda/kurumumuzda gerçekleşecek başarılı çalıŐmalarla ülkemiz eğitimine katkıda bulunmaktır. Ortahisar Dursun Ali Kurt Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü stratejik planının hazırlanmasında yoğun çaba gösteren Stratejik plan üst kurulu ve ekibine ve emeği geçen tüm personelimize teŐekkür eder, çalıŐmamızın ülkemize, ilimize, ilçemize ve okulumuza faydalı olmasını temenni ederim.

Ali TAŞAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ali TAŞAN	Okul Müdürü	Feridun AYYILDIZ	Müdür Yrd.
Yaşar ŞANLI	Müdür Başyard.	Ekrem ÇELİK	Öğrt.
Özden BEYTEKİN	Öğretmen	Salim KARA	Öğrt.
Ali ÇOLAK	OAB Başk.	Sadık Cinemre	Öğrt.
Abdurrezzak ÇOBAN	OAB Üye	Cihan AKSOY	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Hayırsever İş insanı Dursun Ali Kurt tarafından yaptırılarak 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında eğitime başlamıştır. Okulumuz sınavla öğrenci alan okullardandır. Eğitim kadrosu, yönetim anlayışı ve eğitime yardımcı donatılarıyla Trabzon’da adından söz ettirmeyi hedeflemektedir. Çağın eğitim idrakine sahip, teknolojik gelişimi takip eden manevi bilgiyi de edinmiş öğrenciler yetiştirmeye çalışıyoruz. Öğrencilerimize hem Fen ve Sosyal Bilimler alanlarında hem de İmam-Hatip Lisesi alanında eğitim vermekteyiz. Okulumuzda 360 kişilik Konferans Salonu, Kimya, Fizik ve Biyoloji Laboratuvarları, Kuran’ı-Kerim Sınıfı ve Robotik Kodlama Atölyesi bulunmaktadır. Okulumuzda her yıl çok sayıda sosyal etkinlik gerçekleştirilmekteyiz. Bunun yanında TÜBİTAK projeleri, E twinning çalışmaları, sanatsal ve sportif çalışmalar ile bilimsel gelişimlere katkıda bulunmayı amaçlıyoruz.

120 kişilik okul pansiyonumuz ise günün şartlarına uygun 3 kişilik odaları ve her türlü donatıları ile öğrencilerimize hizmet vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Dursun Ali Kurt Anadolu İmam Hatip Lisesi 2019-2023 Stratejik Planı, 18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge yayımlanan 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaöğretime özgü göstergeler de yer almaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Dursun Ali Kurt Anadolu İmam Hatip Lisesi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklere uymakla mükelleftir. Bunların dışında ortaöğretim düzeyinde yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1’de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 2 Mevzuat Analizi

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
<ul style="list-style-type: none">Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek“Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme-değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer iş birliği çalışmalarını yürütmekOrtaöğretim öğrencilerinin okulakayıt, sınıf geçme, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. İş ve işlemleri	<ul style="list-style-type: none">T.C. Anayasası1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003/23.01.2008-5728 ve ekli maddeleri657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu439 Sayılı Ek Ders Kanunu4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol KanunuMEB Personel Mevzuat BülteniTaşıma Yoluyla Eğitime Erişim YönetmeliğiMEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki YönetmelikSosyal Etkinlikler YönetmeliğiMEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Diğer kurumlarla iş birliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesiMevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılmasıEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmalarını yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 3 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none">9. Madde,41. Madde	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2023-2025 Orta Vadeli Program	Tümü	Bütçe çalışmaları
MEB 11. Kalkınma Plan Politika Önerileri	Önerilen politikalar	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB Kalite Çerçevesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
MEB 2023 Bütçe Yılı Sunuşu	Tümü	Bütçe çalışmaları
Öğretmen Strateji Belgesi	Tümü	Hedef ve stratejilerin belirlenmesi
OECD 2023 Raporu	Türkiye verileri	Stratejilerin belirlenmesi
2022-2023 MEB İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri	Hedef ve göstergelerin belirlenmesi
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
2022/21 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planının Hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı (6 Ekim 2022)	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Tümü	Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 4 Faaliyet Alanı - Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri	<ol style="list-style-type: none">1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Özel Eğitim Hizmetleri4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi
B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme	<ol style="list-style-type: none">1. Stratejik Planlama İşlemleri2. İhtiyaç Analizleri3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları5. Projeler Koordinasyon6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri
C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi	<ol style="list-style-type: none">1. Personel Özlük İşlemleri2. Norm Kadro İşlemleri3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
D- Fiziki ve Mali Destek	<ol style="list-style-type: none">1. Okul Güvenliğinin Sağlanması2. Ders Kitaplarının Dağıtımı3. Taşınır Mal İşlemleri4. Taşınır Eğitim İşlemleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri7. Arşiv Hizmetleri8. Sivil Savunma İşlemleri
E-Denetim ve Rehberlik	<ol style="list-style-type: none">1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri
F-Halkla İlişkiler	<ol style="list-style-type: none">1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması2. Protokol İş ve İşlemleri3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler4. Okul-Aile İşbirliği

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

Tablo 5 Paydaş Tablosu

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Milli Eğitim Bakanlığı		√
Trabzon Valiliği		√
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√
Trabzon İl Müftülüğü		√
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√
Ortahisar Kaymakamlığı		√
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√
Okul Müdürümüz	√	
Öğretmenlerimiz	√	
Öğrencilerimiz	√	
Velilerimiz	√	
Personelimiz	√	
İlçe Müftülüğü		√
İlçe Emniyet Amirliği		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√
Diğer Eğitim Kurumları		√
Özel Sektör		√
Sivil Toplum Kuruluşları		√
Okul Aile Birliği		√
İlçe Belediye Başkanlığı		√
Trabzon İmam Hatipliler Derneği		√
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		√
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√

Paydaşların Sınıflandırılması

Kamu İdareleri için Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Sınıflandırma Matrisinden faydalanılmıştır. (Tablo 7)

Tablo 6 Paydaş Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Eğitime Yardımcı Kurum
Milli Eğitim Bakanlığı		√	√	√
Trabzon Valiliği		√	√	√
Trabzon İl Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√	√	√
Trabzon İl Müftülüğü		√	√	√
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√		√
Ortahisar Kaymakamlığı		√	√	√
Ortahisar İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√	√	√
Okul Müdürümüz	√	√	√	√
Öğretmenlerimiz	√	√	√	√
Öğrencilerimiz	√	√	√	√
Velilerimiz	√	√	√	√
Personelimiz	√	√	√	√
İlçe Müftülüğü		√	√	√
İlçe Emniyet Amirliği		√	√	√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	√	√
Diğer Eğitim Kurumları		√	√	√
Özel Sektör		√	√	√
Sivil Toplum Kuruluşları		√	√	√

Paydaşların Önceliklendirilmesi

PAYDAŞLAR			Neden Paydaş	Önceliği
	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR		
Milli Eğitim Bakanlığı		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Trabzon Valiliği		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Trabzon İl Millî Eğitim Müdürlüğü		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	5
Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Trabzon İl Müftülüğü		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Ortahisar Kaymakamlığı		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	4
Ortahisar İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		√	Bağlı olduğumuz merkezi idare	4
Okul Müdürümüz	√	√	Bağlı olduğumuz yönetici	5
Öğretmenlerimiz	√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için hizmetine muhtaç olduğumuz kişi	5
Öğrencilerimiz	√	√	Hizmetlerimizden yararlandığı için	5
Velilerimiz	√	√	Hizmetlerimizden yararlandığı için	5
Personelimiz	√	√	Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için hizmetine muhtaç olduğumuz kişi	5
İlçe Müftülüğü		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	4
İlçe Emniyet Amirliği		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Diğer Eğitim Kurumları		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Özel Sektör		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3
Sivil Toplum Kuruluşları		√	Amaç ve Hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurum	3

Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

Stratejik Plan "Durum Analizi" çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla bir dizi çalışma yapılarak dilek, öneri ve beklentileri alınmıştır. Dış paydaşlarımız ile öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç çeşitli yöntem ve tekniklerle görüşler alınmıştır.

Paydaş Adı	Yöntem	Sorumlu	Uygulama Tarihi	Uygulama Sorumlusu
Öğretmenlerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	02-20-04-2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Öğrencilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	02-20-04-2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Velilerimiz	Anket	S. P. Hazırlama Ekibi	02-20-04-2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Personelimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	02-20-04-2024	S. P. Hazırlama Ekibi
Yöneticilerimiz	Anket, Toplantı	S. P. Hazırlama Ekibi	02-20-04-2024	S. P. Hazırlama Ekibi

DUR SUN AL İ KURT ANADOLU İMAM HAT İP L İSES İ M ÜD ÜRL Ü Ğ Ü STRATEJ İK PLANI
(2024-2028)

“Ö Ğ RENC İ G Ö R Ü Ş VE DE Ğ ERLEND İRMELER İ” ANKET FORMU

Anket sonucunda göre öğrencilerimiz okulumuzun temizliği ile akademik çalışmaları, sosyal etkinlikleri ve manevi değerlere verdiği önemi memnuniyetle karşılamışlardır. Öğretmen-öğrenci iletişimi çok iyi olarak tespit edilmiştir. Bunu yanında öğrenciler okulun iç düzeninden çok memnun kalmışlardır. Sınıfların düzeni ve temizliği öğrencilerin memnun olduğu diğer hususlardır. Kantinde ürünlerin pahalı olduğu, çevre düzenlemesinin tamamlanması gerektiği ifade edildi.

Dursun Ali Kurt Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Sıra No	MADDELER		KATILMA DERECE S İ				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%	88	8	2	0	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%	88	5	4	3	0
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%	82	10	5	3	0
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%	75	15	5	5	0
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%	95	5	0	0	0
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%	75	20	3	2	0
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%	81	13	4	2	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%	82	15	3	0	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%	76	18	2	4	0
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%	92	8	0	0	0
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%	75	13	5	4	3
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%	76	14	5	3	2
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%	83	7	2	5	3

DUR SUN AL İ KURT ANADOLU İMAM HAT İP L İSES İ M ÜD ÜRL Ü Ğ Ü STRATEJ İK PLANI
Ö Ğ RETMEN G ÖR Ü Ş VE DE Ğ ERLEND İRMELER İ” ANKET FORMU

Yapılan anketin sonucuna göre öğretmenlerimizin çoğunluğunun okulumuzda okul yönetiminin akademik çalışmalarına destek verdiği, sosyal etkinlikler, yeniliklerin uygulanması ve üretilmesine destek verme konusunda memnun olduklarını ortaya koymuştur. Öğrenci profili, öğretmen kadrosu ve veli profili çok iyi olarak tespit edilmiştir. Kurum kültürü ve dayanışmanın çok iyi olduğunu, okulumuzun disiplinli bir okul olduğunu akademik olarak öğrencilerin desteklediğini söylediler.

Dursun Ali Kurt Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECE S İ					
		%	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%	75	15	5	5	0
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%	84	10	3	3	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%	82	13	0	5	0
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%	83	11	3	3	0
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%	78	12	5	5	0
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%	95	5	0	0	0
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%	82	10	3	5	0
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%	82	8	5	5	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%	78	12	5	3	2
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%	84	15	1	0	0
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%	82	14	2	2	0
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%	78	22	0	0	0
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%	84	12	4	0	0

DURSUN ALİ KURT ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Yapılan anketin sonucuna göre velilerimiz çoğunluğu okulumuzda verilen eğitimden, akademik başarıdan, sosyal etkinliklerden ve okulumuzun fiziki yapısından memnundurlar. Çoğunluk ihtiyaç duyduğunda okul çalışanlarıyla rahatlıkla iletişim kurabilmektedir. Deneme sınavlarının ve akademik çalışmaların verimli şekilde uygulandığı, öğretmen ve öğrenci ilişkilerinin iyi olduğu ifade edilmiştir.

Dursun Ali Kurt Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Sıra No	MADDELER		KATILMA DERECEŚİ				
			Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%	%85	5	5	5	0
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%	%88	8	2	2	0
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%	%85	15	0	0	0
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%	%82	10	6	2	0
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%	%76	5	5	10	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%	%93	7	0	0	0
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%	%82	10	5	3	0
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%	%82	4	5	5	4
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşğını düşünüyorum.	%	%79	10	5	3	3
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%	%81	15	4	0	0
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%	%85	15	0	0	0
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%	%76	8	6	5	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%	%81	6	7	3	3

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

2.7.1 Teşkilat Yapısı

Okul Yönetici Sayısı

YÖNETİCİ SAYILARI			
	Müdür	Müdür Başyardımcısı	Müdür Yardımcısı
Norm	1	1	3
Mevcut	1	1	3

2.7.2 İnsan Kaynakları

Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

SIRA	ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ	SAYI
1	Öğrenci Sayısı	448
2	Öğretmen Sayısı	41
3	Derslik Sayısı	19
4	Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	23.58

Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Bilişim Teknolojileri	1	1	0
2	Tarih	2	2	0
3	Coğrafya	1	1	0
4	İ.H.L. Meslek dersleri	7	7	0
5	Rehberlik	1	1	0
6	Görsel Sanatlar	1	1	0
7	Arapça	1	0	1
8	Matematik	6	6	0
9	Beden Eğitimi	1	1	0
10	Müzik	1	1	0
11	Kimya	2	2	0
12	Fizik	2	2	0
13	Biyoloji	2	2	0
14	İngilizce	2	2	0
15	Türk Dili ve Edebiyatı	4	4	0
16	Felsefe	1	1	0
TOPLAM		35	34	1

Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

Sıra	Branş	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Memur	1	1	0
2	Destek Personeli (Kadrolu/Sözleşmeli)	2	2	0
3	Aşçı/Aşçı Yrd	4	4	0
4	Güvenlik Görevlisi	0	0	1
5	Hemşire	1	0	1
TOPLAM		8	7	2

Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Genel koordinatör, görev dağılımı yapar, Yönetmeliğin kendisine verdiği yetkileri kullanır.
Müdür Baş Yardımcısı	DYK kursları, 12. Sınıfların YKS Koodinatörü, Okul Aile Birliği İşleri, Disiplin Kurulu, Okul Müdürünün kendisine verdiği görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	9-10-11 ve 12. Sınıfların iş ve işlemleri, yarışmalar, pansiyon işlemleri, burs işlemleri, Okul müdürünün kendilerine verdiği görevleri yapar.
Öğretmenler	İlgili yönetmelik kapsamında kendilerine verilen program doğrultusunda derslere girerler. Yönetmelik uyarınca yapmaları gereken sosyal etkinlikleri yaparlar. Okul müdürünün kendilerine verdiği görevleri yaparlar.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	İlgili yönetmelik kapsamında kendisine tebliğ edilen iş ve işlemleri yürütür.
Yardımcı Hizmetler Personeli	İlgili yönetmelik kapsamında kendilerine tebliğ edilmiş alanın temizliğinden ve düzeninden sorumludur. Okul müdürünün kendilerine tebliğ ettiği görevleri icra ederler.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	
1-4 Yıl	-	-
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	-	-
10.....Üzeri	5	%100

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	1	1	1
11-15 Yıl	4	4	8
16-20	0	1	1
20 ve üzeri	5	18	23
TOPLAM			33

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	-	LİSANS	5	1
2	Hizmetli	1	-	LİSANS	4	1
3	Aşçı	1	-	LİSE	29	1
4	Aşçı	1	-	LİSE	2	1
5	Aşçı		1	LİSE	2	1
6	Aşçı		1	ÖNLİSANS	2	1
7	Aşçı		1	ÖNLİSANS	2	1
TOPLAM						7

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	1	1	445	35	444	10	12	5

2.7.3.Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
Etkileşimli akıllı tahta sayısı	22
Tablet sayısı	0
İnternet altyapısı	var
Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı	0
Fotokopi makinesi sayısı	5
DYS kullanımı	var
Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı	1
EBA'ya kayıtlı öğretmen sayısı	34
SMS bilgilendirme sistemi kullanımı	var
MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı	var
Resmi elektronik posta adresinin kullanımı	var
Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı	var

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Masaüstü Bilgisayar	14	16	21	-
Taşınabilir Bilgisayar	3	3	26	-
Projeksiyon	1	1	1	-
Televizyon	7	7	9	-
Fotokopi Makinesi	3	4	7	-
Akıllı Tahta	25	26	28	-
Yazıcı	2	2	4	-
Baskı Makinesi	0	1	1	-
3D Yazıcı	0	0	1	-
Optik Okuyucu	1	1	1	-
Hoparlör	3	3	3	-
Fotoğraf Makinesi	0	0	1	-

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	√	-	1	-	Karşısında öğretmenlerin kullanabildiği mutfak bulunmaktadır
Ekipman Odası	√	-	1	-	
Kütüphane	√	-	1	-	4000 kitap bulunmaktadır
Rehberlik Servisi	√	-	1	-	
Resim Odası	√	-	1	-	
Müzik Odası	√	-	1	-	
Çok Amaçlı Salon	√	-	1	-	360 koltuklu
Spor Salonu	-	√	-	1	

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.750.000,00	2.187.500,00	2.734.375,00	3.417.968,75	4.500.460,00
Okul Aile Birliği	1.520.787,05	1.977.023,17	2.570.130,12	3.341.169,16	4.343.519,91
Kira Gelirleri	48.315,7	60.394,63	75.493,29	94.366,61	117.958,26
Diğer	200,00	350,00	400,00	475,00	525,00
TOPLAM	3.319.302,75	4.225.267,80	5.380.398,41	6.853.979,52	8.962.463,17

Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri, temizlik malzemesi alımı, spor malzemesi alımı, bahçe düzenlemesi giderleri, kırtasiye giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler, gezi giderleri, konferans salonu giderleri, misafir giderleri.
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı,
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021	2022	2023
HARCAMA KALEMLERİ	GİDER	GİDER	GİDER
Temizlik	15.558,11	32.071,80	57.123,99
Küçük Onarım	0,00	0,00	223.984,13
Bilgisayar Harcamaları	0,00	26.456,78	313.800,00
Büro Makinaları Harcamaları	0,00	47.282,6	36.001,00
Telefon	1.929,00	2.490,00	3.916,25
Sosyal Faaliyetler	0,00	0,00	0,00
Kırtasiye	0,00	24.890,29	5.499,36
GENEL			

2.7.5. İstatistik Veriler

Başarı İstatistikleri

Öğrenci Sayısı	448
Ortalama Sınıf Mevcudu	23.58
En Kalabalık Sınıftaki Öğrenci Sayısı	30
Öğrenci Sayısı En az Olan Sınıftaki Sayı	17
DYK Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	220
DYK Kurslarında Görev Alan Öğretmen Sayısı	27

Ulusal Düzeyde Yapılan Sınavlarda Başarı Sağlayan Öğrenci Sayısı	15
Yks sınavı Başarı	İmam Hatipleri Arası Türkiye TYT 1. liği
Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	100 %
Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı	-
Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetlerin	Okulumuzda Belirli Gün ve Haftalar Etkinliklerinin yanısıra çok sayıda konferans, kermes, anma günü, kutlama yapılmaktadır. Yıllık Toplam Sayı 75 üzeridir.
Etkinliklerde görev Yapan Öğrenci ve Öğretmenlerin Sayısı	Okulumuzda görev yapan bütün öğretmenler ve öğrenciler en az bir etkinlikte görev almaktadır.
Gezi	İller arası 3 gezi İl içi 20 Gezi
Geziye Katılan toplam öğrenci Sayısı	285
Gezilerde görev alan öğretmen Sayısı	20
Okulumuzun bilimsel araştırmaları	Okulumuz TÜBİTAK yarışmalarında yer almaktadır. Gelişimin tamamlanmış projelerimizin yanısıra gelişme aşamasında olan Projelerimiz de bulunmaktadır. Geri Dönüşümle İlgili Projemiz Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yarışmasında Türkiye 2. lik ödülü almıştır.
Öğrenci Devamsızlık Durumu	Okulumuzda sürekli devamsızlık yapan öğrenci bulunmamaktadır. Okulumuzda devamsızlıktan kalan öğrenci bulunmamaktadır.
Öğrenci Kulüpleri	Kütüphanecilik Kulübü Kültür Edebiyat Kulübü Münazara Kulübü Kızılav ve Kan Bağışı kulübü Değerler Eğitimi Kulübü Afet Hazırlık ve Spor Kulübü Namaz Gönüllüleri Kulübü Bağımlılık Mücadele ve Yeşilay Kulübü Bilim - Keşif Kulübü Görsel Sanatlar ve Müzik Kulübü Çocuk Hakları Kulübü
Personel Devam Durumu	Sürekli raporlu ya da izinli personelimiz bulunmamaktadır. Eğitim öğretimi aksatacak süreklilikte izin ya da rapor alan personelimiz de bulunmamaktadır.
Rehberlik Hizmetleri	Özellikle 12. Sınıflarımız olmak üzere okulumuzdaki bütün öğrencilerimiz randevulu olarak rehberlik servisimizden faydalanmaktadır. Rehberlik servisimiz bireysel görüşmelerin yanısıra, veli görüşmeleri, toplu seanslar, sınıf görüşmeleri, konferans salonu etkinlikleri yapmaktadır.
Engelli Öğrenciler İçin Kolaylaştırıcı Çalışmalar	Okulumuzda engelli öğrencilerimiz için, engelli rampası, asansör, engelli tuvaleti ve lavabosu mevcuttur.
Okul/kuruma ulaşım	Okulumuz Bahçecik Mahallesinde yer almaktadır. Şehir merkezine 2 Km uzaklıktadır. Okulumuza toplu taşıma otobüs, dolmuş ya da servis kullanarak ulaşabilmektedir.
Fiziki mekânlar	Okulumuzda Fizik, Kimya, Biyoloji Laboratuvarları, Kuran-ı Kerim Sınıfı, Kodlama Sınıfı, Kütüphane, Konferans Salonu bulunmaktadır. Ayrıca okulumuz diğer donatılar itibariyle son derece kullanışlı bir yapıya sahiptir. Öğrencilerin, Öğretmenlerin, Yardımcı Personelin ve misafirlerin bütün ihtiyaçlarının karşılanabildiği ortamlar mevcuttur. Erkek pansiyonumuz bütün donatıları ile otel konforunda hizmet sağlamaktadır.

Kantin, yemekhane	Okul kantinimiz geniş bir alanda bütün öğrencilerimize hizmet verebilmektedir. Okul kantini kiralama usulü ile hizmet vermektedir. Okul pansiyon yemekhanemiz ise 150 öğrenciye hizmet verecek kapasitede ve donanımdadır.
Isınma durumu	Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır. Yıllık bakımları zamanında yapılmaktadır.
Sivil savunma çalışmaları	Okulumuzda sivil savunma tatbikatları ilgi yazı zamanında yapılmaktadır. İkaz alarm sistemleri, yangın uyarı sistemleri çalışmaktadır. Yangın tüpleri yeterli sayıdadır ve zamanı dolduğunda yeniden doldurma işlemi yapılmaktadır.
Panel ve Konferanslar	Okulumuzda her yıl çok sayıda konferans yapılmaktadır.

SPOR ORGANİZASYONU YARIŞMA ADI	DERECE	SPORCU SAYISI
Gençler A erkek bisiklet	1	6
Gençler A kız bisiklet	1	6
Gençler B erkek bisiklet	1	6
Gençler Bkız bisiklet	1	6
Gençler yüzme	2	8
Gençler su topu	2	12
Gençler kız satranç	2	4
Gençler kız floor curling	2	2
Gençler erkek floor curling	3	2
Gençler 3x3 erkek basketbol	4	3
Gençler buz curling	4	4

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,• Okul/kurum çevresindeki politik durum.• Hükümetin Eğitim Politikası• Ücretsiz ders kitaplarının dağıtımı• Ek ders yönetmeliği• Orta Öğretim Kurumu Yönetmeliği• Atama ve Yer değiştirme Yönetmeliği• Yönetici Atama Yönetmeliği	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,• İş kapasitesi,• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,• Tasarruf sağlama imkânları,• İşsizlik durumu,• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,• Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">• Kariyer beklentileri,• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),• Nüfus artışı,• Göç,• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsları, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),• Beslenme alışkanlıkları,• Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu• e- Devlet uygulamaları,• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,• Teknoloji alanındaki gelişmeler• Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">• Hava ve su kirlenmesi,• Toprak yapısı,• Bitki örtüsü,• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,• Doğal afetler (Deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları, Sel durumu vb.)	

2.9. GZFT Analizi

GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü yönler	Zayıf yönler	Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none">• Yeni bir okul olmamız• Sınavla öğrenci alıyor olmamız.• Her sınıfta etkileşimli tahtanın bulunması• Yüksek puanlı öğrenci profili• Okulumuzun merkezi konumda olup ulaşımının kolay olması• Başarılı örnek mezunlarımızın bulunması• Sınıf mevcutlarının az olması• Kurum kültürünün güçlü olması• Deneyimli öğretmen kadrosu• Sosyal kulüplerin etkin çeşitliliği• Personel okulumuzun yeni kurulan bir okul olduğunun bilincinde, kurumun gelişmesi için gerekli ve yeterli eğitim vizyonuna sahiptir.• Veliler öğrencilerin kurallara uyması ve akademik başarılarının artması için gerekli bilgiye, isteğe sahip; destek vermeye isteklidir.• Meslek derslerine, İHL programına yönelik başarılı çalışmalar• Öğrenci disiplin sorunlarının diğer okullara göre az olması	<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin aşırı derece akademik hedefe kilitlenmiş olmaları• Spor alanının yetersiz olması• Öğrencilerin sportif etkinliklere katılımında yetersizlik• Okul bahçesinin yetersiz olması• Başka bir bahçe ile aynı yerleşkeyi kullanmak.	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuzda sınavla öğrenci alınması• İmam hatip liseleri ile ilgili genel olumlu yaklaşım öğrenci sayısını ve başarısını etkilemiştir.• Güçlü bir Aile Birliği ve Mezunlar Derneği• Okulumuzun köklü bir geçmişi olması• Fen ve Sosyal Bilimler programlarının uygulanıyor olması	<ul style="list-style-type: none">• Aynı yerleşkede başka bir okulun olması• Spor alanımızın olmaması nedeniyle sporcu öğrencilere ulaşamayışımız.• Akademik beklentinin yüksek olması• Bina ve eklentilerinin öğrenci, öğretmen ve veli beklentilerini karşılayamaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması	<ul style="list-style-type: none">İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesiEğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiÖğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınmasıMevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi
Üst Politika Belgeleri Analizi*		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemlerStratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi
Kurum Kültürü Analizi	<ul style="list-style-type: none">Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine veli katılım oranlarının yükseltilmesi
Fiziki Kaynak Analizi	Spor alanımız yetersizdir.	<ul style="list-style-type: none">Mevcut bahçemize spor salonu yapılması gereklidir.
Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	<ul style="list-style-type: none">Etkileşimli tahtalar eskimiştir.	<ul style="list-style-type: none">Etkileşimli tahtaların yenilenmesi gereklidir.
Mali Kaynak Analizi	<ul style="list-style-type: none">Mali konularda sorun yaşamaktayız.Harcama kalemlerine göre ödeneklerin daha sık gönderilmesi gereklidir.	<ul style="list-style-type: none">Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınmasıOkullara yeterli ödenek ayrılması

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon

DüŐünme, anlama, araştırma ve sorun çözmeye yetkinliği geliŐmiŐ; bilgi toplumunun gerektirdiği bilgi ve becerilerle donanmıŐ; millî kültür ile insanlığın evrensel değerlerini içselleŐtirmiŐ; iletiŐime ve paylaŐıma açık, sanat duyarlılığı ve becerisi geliŐmiŐ; öz güveni, hak, adalet ve sorumluluk bilinci yüksek; gayretli, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, barıŐçı, sağlıklı ve mutlu bireyleri yetiŐtirmek.

3.2.Vizyon

Bilgili, kültürlü, kültürel mirası sahiplenen, çağın gerektirdiği donanıma sahip, problemlere çözümler üretebilen, araŐtırabilen, yorumlayabilen, ülkesiyle barıŐık, deĐiŐime açık, sorumluluk bilinciyle hareket edebilen, milli ve manevi değerlere sahip bireyler yetiŐtiren kurum olmak.

3.3.Temel Değerler

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 3) GiriŐimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 4) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- 5) Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- 6) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 7) Meslek Etiği ve Ahlak
- 8) Őeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- 9) Çalışmalarda Başarıyı Takım ÇalıŐması ile Yakalamak
- 10) Karar Almada ve Uygulamada Őeffaflık
- 11) İletişim Kanallarını Açık Tutmak
- 12) Çalışanların Beklenti ve Düşüncelerini Önemsemek
- 13) Hizmet Alana Karşı Saygı ve HoŐgörüyle YaklaŐmak

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar, Hedefler, Performans Göstergeleri

Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 1.1.1	5 gün ve üzeri özürlü ve özürsüz devamsızlık oranı	27%	7%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.2	10 gün ve üzeri özürlü ve özürsüz devamsızlık oranı	17%	4%	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.3	Ortaöğretimde üniversiteye yerleştirme oranı	%55	%75	Öğretmenler Kurulu
PG 1.1.4	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%80	%100	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitesini oluşturan her bireye ulaşmak							
H1.1	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG 1.1.1	40%	27%	20%	15%	10%	10%	6 ay	6 ay
PG 1.1.2	15%	17%	14%	10%	7%	4%	6 ay	6 ay
PG 1.1.3	20%	55%	60%	65%	70%	75%	6 ay	6 ay
PG 1.1.4	25%	80%	85%	90%	95%	100%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Veli iletişim ve adres bilgilerine ulaşılamaması							
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimizle her eğitim-öğretim yılında en az 1 kez görüşme yapılacak Veli paylaşım günleri düzenlenecek . Destekleme ve yetiştirme kurslarının önemi anlatılacak. Okul kurslarını akademik hayat üzerindeki olumlu etkileri akran yoluyla anlatılacak							
Maliyet Tahmini	10000 tl							
Tespitler	5 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık oranı beklenen seviyenin üzerindedir							
İhtiyaçlar	Okul-Aile iş birliğinin geliştirilmesi Veli görüşmesi yapılması Devamsızlık oranlarının azaltılması							

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla eğitim öğretim sürecini tamamlamalarını sağlamak.
Hedef 1.2	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG1.2.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	22%	55%	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.2.	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%)	%35	%60	Öğretmenler Kurulu
PG1.2.4.	Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	17%	45%	Öğretmenler Kurulu

A1	Eğitim ve öğretime erişim oranlarını artırarak eğitim kurumlarının hedef kitlesini oluşturan her bireye ulaşmak							
H1.2	Eğitim kurumlarında 5 gün ve üzeri devamsızlık oranını %5'ten %3'e indirmek							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		mevcut						
PG1.2.1.	45%	22%	35%	40%	45%	55%	6 ay	6 ay
PG1.2.2.	30%	35%	45%	50%	55%	60%	6 ay	6 ay
PG1.2.4.	25%	17%	25%	30%	35%	45%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Öğrencilerin akademik kaygı dolayısıyla sosyal etkinliklere zaman ayırmaması							
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda her öğrencimizle bir sosyal etkinlik yapılacaktır. Öğrencilerin konferans salonunu daha fazla kullanmaları sağlanacaktır. Sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları çalışmalarını özendirilecektir							
Maliyet Tahmini	15000 tl							
Tespitler	9 ve 10. Sınıf öğrencileri sosyal etkinlikler konusunda daha fazla ilgilidir.							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin sosyal etkinliklere ikna edilmesi ve sosyal etkinliklerden elde edecekleri kazanımların ders notundan daha önemli olduğunu anlamalarını sağlamak.							

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG2.1.1.	Matematik dersi yıl sonu başarı puanı	85%	93%	Öğretmenler Kurulu
PG2.1.4.	Fen bilimleri alan dersleri yıl sonu başarı puanı	83%	90%	Öğretmenler Kurulu
PG2.1.6.	Kur'an-ı Kerim dersi yıl sonu başarı puanı	90%	96%	Öğretmenler Kurulu
PG2.1.7.	Yabancı dil dersleri yıl sonu başarı puanı	93%	97%	Öğretmenler Kurulu

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin derslerdeki akademik başarıları artırılacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		mevcut						
PG2.1.1.	30%	85%	87%	88%	90%	93%	6 ay	6 ay
PG2.1.4.	27%	83%	80%	87%	88%	90%	6 ay	6 ay
PG2.1.6.	25%	90%	92%	94%	95%	96%	6 ay	6 ay
PG2.1.7.	18%	93%	94%	95%	96%	97%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Öğretmenler Kurulu							
İşb. Yap. Birim(ler)	Zümre Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Sayısal derslere ve İhl Meslek Derslerine karşı olan önyargı							
Stratejiler	Hazırlanacak program doğrultusunda öğrencilerimizin bu derslere olan ilgisi artırılmaya çalışılacak. Matematik ve Fen Bilimleri derslerinin akademik olarak gerekliliği üzerine durulacak. Öğrencilerin dersleri sevmesi için tarihi şahsiyetlerin ve günümüzde alanda ilgi odağı olan kişilerin hayatları anlatılarak örneklendirme yapılacaktır. Kur'an-ı Kerimi okuma konusunda yeni teknikleri üzerinde durulacaktır. İngilizce öğrenimine dikkat çekmek için İngilizce film seyredilmesi sağlanacaktır							
Maliyet Tahmini	10000 tl							
Tespitler	Öğrencilerimiz bu konuda ikna edilebilir durumdadır							
İhtiyaçlar	Öğrencilerin hem sınava hem de hayata hazırlanmalarını sağlamak.							

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG 2.2.1	Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	57%	73%	Rehberlik Servisi
PG 2.2.3	Kariyer rehberliği faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	83%	90%	Rehberlik Servisi
PG 2.2.4	Tercih danışmanlığı faaliyetlerinde yararlanan öğrenci sayısı	90%	96%	Rehberlik Servisi
PG 2.2.6	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' de ilk 500-1000-5000-10000'de yer alan öğrenci sayısı	1%	5%	Rehberlik Servisi

Amaç 2	Öğrencilerin hayata ve geleceğe erdemli bir şekilde hazırlanması için bilgi, beceri, tutum ve davranış kazanmaları sağlanacaktır.							
Hedef 2.2	Öğrencilerin ilgi, beceri ve yetenekler geliştirilerek üst öğrenime yerleşen öğrenci oranını artırmak							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		mevcut						
PG 2.2.1	40%	57%	60%	65%	68%	73%	6 ay	6 ay
PG 2.2.3	20%	83%	84%	86%	88%	90%	6 ay	6 ay
PG 2.2.4	20%	90%	92%	94%	95%	96%	6 ay	6 ay
PG 2.2.6	20%	1%	2%	3%	4%	5%	6 ay	6 ay
Sorumlu Birim	Rehberlik Servisi							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu							
Riskler	Öğrencilerin başarabileceklerine dair inançların uzun süre diri tutabilmek.							
Stratejiler	Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)-AYT' hakkında bilgilendirici faaliyetler yapılır. Belli periyotlarla denemeler yapılır. Okul rehberlik servisi Üniversite ve alan tanıtım programları yapar. Okul rehberlik servisi Tercih danışmanlığı faaliyetlerini anlatan afişler yapar. Okul rehberlik servisi ders öğretmenlerinden yardım alır.							
Maliyet Tahmini	15000 tl							
Tespitler	Öğrencilerimiz bu konuda ikna edilebilir durumdadır							
İhtiyaçlar	Öğrencileri moral motivasyon etkinliklerine ihtiyacı olur.							

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

HEDEFE İLİŞKİN GÖSTERGELER				
Sıra	Gösterge	Mevcut (2023)	Hedef (2028)	Sorumlu Birim
PG3.1.1.	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	2%	9%	Okul İdaresi
PG3.1.2.	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	80%	95%	Okul İdaresi
PG3.1.3.	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	1%	6%	Okul İdaresi

Amaç 3	Okulların kurumsal kapasite ve yeterlilikleri verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
		mevcut						
PG3.1.1.	40%	2%	4%	5%	7%	9%	6 ay	1 Yıl
PG3.1.2.	35%	83%	80%	85%	90%	95%	6 ay	1 Yıl
PG3.1.3.	1%	2%	3%	4%	5%	6%	6 ay	1 Yıl
Sorumlu Birim	Okul İdaresi							
İşb. Yap. Birim(ler)	Öğretmenler Kurulu- İl/İlçe MEM- Ortahisar ve İl Belediyeleri							
Riskler	Okulumuzun binası yeni olduğu için fiziki ve altyapı anlamında eksikliği bulunmamaktadır.							
Stratejiler	Okulun spor alanlarının yağılmasını için projeler yapılır. Okulun kütüphanesinin zenginleştirilmesi sağlanır. Okulun tuvaletlerinde ve lavabolarında var olan eskimeler tamir edilir.							
Maliyet Tahmini	100000 tl							
Tespitler	Okulumuz yeni olduğu için eskien tamir edilecek yerlere kısa zamanda müdahale edilebilir.							
İhtiyaçlar	Kalebodur, Kapı kolu, kilit, boya							

4.2. Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla toplantılar yapılacaktır. Toplantıda yapılanlar ve sonraki aylarda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır

4.3. Maliyetlendirme

Tahmini Maliyet Tablosu

Hedefler	Planın 1. Yılı	Planın 2. Yılı	Planın 3. Yılı	Planın 4. Yılı	Planın 5. Yılı	Toplam Maliyet
A1	2000	4000	4000	6500	8500	25000
H1.1	1000	2000	2000	2500	2500	10000
H1.2	1000	2000	2000	4000	6000	15000
A2	2000	4000	4000	6500	8500	25000
H2.1	1000	2000	2000	2500	2500	10000
H2.2	1000	2000	2000	4000	6000	15000
A3	10000	15000	20000	20000	35000	100000
H3.1	10000	15000	20000	20000	35000	100000
TOPLAM	14000	23000	28000	33000	52000	150000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme- Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

